

OM:030959

Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde



HÁZIREND

ÓVODA

Készítette: Harmati Zoltánné

2018.

A LÉTAVÉRTESI GYERMEKSZIGET ÓVODA - BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE

Általános tudnivalók

Az óvoda neve:	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda - Bölcsőde
Címe:	4281 Létavértes, Debreceni u. 1.sz.
OM azonosító:	030959
Telefonszám:	52-585-070 /központi óvoda, vezetői iroda/
Telefon- és FAX szám:	52-376-135 /óvodatitkári iroda/
e-mail cím:	gyermekszigetovoda@gmail.com
Óvodavezető:	Harmati Zoltánné
Fogadó órája:	minden kedden 8-10 óráig
Általános helyettese:	Pujáné Papp Mária Máténé Laczkó Lilla
Tagóvoda vezető:	Kontor Krisztina /Irinyi u.6.sz. alatti óvodában/
Fogadó órája:	minden pénteken 10-11 óráig
Telefonszám:	52-376-119
Óvodatitkár:	Tarnóczki Gáborné /székhelye a központi óvodában/

- A Házi rend a Létavértesi Gyermeksziget Óvoda - Bölcsődébe járó gyermekekre és törvényes képviselőikre vonatkozik.
- Az óvoda nemzetiségi, vallási és politikai hovatartozás tekintetében semleges.
- A nevelési év szeptember 1-től, augusztus 31-ig tart.
- Az óvoda nyitva tartása mindkét óvodaegységben hétfőtől péntekig, reggel 6³⁰ órától, délután 17³⁰ óráig tart.
- Összevontan működnek a gyermekcsoportok a reggeli gyülekező alatt 6³⁰- 7³⁰ óráig, és délután 16³⁰-17³⁰ óráig.
- Az óvoda ajtaja 9 órától 15³⁰ óráig zárva van.
- A szorgalmi idő szeptember 1-től, május 31-ig tart.
- Június 1-től nyári életet szervezünk.
- Az óvoda a fenntartó által jóváhagyott ideig és időpontban nyári leállást tart. Előtte a szülői igények felmérése február 15-ig megtörténik.
- Az óvodai szünetek alatt az óvoda nyitva tart.
- Az ünnepek miatti munkarendváltásról, illetve a NKt. által meghatározott és engedélyezett nevelés nélküli munkanapokról a szülőket az érintett időpontról, legalább egy héttel előtte értesítjük.
- Az óvoda a Helyi Pedagógiai Programban meghatározottak szerint végzi azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek a gyermek személyiség fejlődését, közösségi életre felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált fejlesztését segíti.

Az óvodai felvételre, óvodalátogatásra vonatkozó szabályok

- A 3. életévét betöltött gyermek tanköteles, de óvodánkba felvételt nyert az a gyermek, aki betöltötte a 2,5 évet, alkalmas az óvodai – közösségi életre, kifejezi testi szükségleteit, önállóan tud étkezni, kommunikál gyermekekkel, felnőttekkel és szobatiszta.
- A gyermeket abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik.
- Az óvodai felvétel, beiratkozás időpontja: április utolsó két hete.
- A beiratkozáskor az érdeklődő szülőknek lehetőség van az intézmény megtekintésére, találkozással.

- Az óvoda ráhangoló hetet szervez a leendő óvodások és szülei számára, ahol a Helyi Pedagógiai Programmal is megismerkedhetnek.
- A felvételt nyert gyermekeket az óvodavezető a beiratkozást követően legkésőbb július 30-ig írásos formában, illetve az elutasított gyermekek szüleit határozat formájában értesíti.
- A felvételt nyert gyermekek csoportba sorolásáról a szülők igényeit figyelembe véve, az óvodavezető dönt.

Az óvodai étkeztetésre vonatkozó tudnivalói

- Az óvodai étkezések időpontjai: reggeli folyamatosan 8³⁰ – 9³⁰-ig,
 ebéd 12⁰⁰ – 12⁴⁵-ig,
 uzsonna 15⁰⁰ – 15³⁰-ig.
- Az étkezési térítési díj minden hónapban előre kerül beszedésre, minden hónap 15-ig az arra kijelölt helyen (az SZMSZ szerint).
- A család anyagi helyzetétől függően a gyermek ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetésben részesülhet kérelem alapján.
- Kedvezményes étkezési térítési díj fizetésére jogosult a három illetve több gyermekes család, tartósan beteg és SNI-s gyermek.
- Ingyenes étkezésre jogosult az, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, és megfelel a törvényi előírásoknak.
- Hiányzás esetén az étkeztést a szülőnek le kell mondani minden nap reggel 7³⁰-ig telefonon vagy személyesen. Ilyenkor a következő napi étkezést jelentjük. Az ingyenesen étkező gyermekek ebédjét is kötelező lemondani.
- Tartós távollmaradás után a gyermek érkezését egy nappal előtte köteles a szülő jelenteni, különben az étkeztést nem tudjuk biztosítani számára.
- Be nem jelentett hiányzás esetén /ha nem történik ebéd lemondás/ a szülő az étkezési térítési díj visszafizetésére, illetve a következő hónapban történő jóváírásra nem tarthat igényt.

Szülői jogok, köteleességek érvényesülése

- A gyermekek távollmaradását a szülőnek be kell jelenteni telefonon vagy személyesen.
- Ha a gyermek az óvodából távoll marad, a mulasztást igazoltnak kell tekinteni ha: a szülő előzetesen bejelenti az óvodapedagógusnak és azt az óvoda által biztosított formanyomtatványon kéri, pl.: családi kirándulás alkalmával.
- Betegség alkalmával az előírásoknak megfelelően orvosi igazolással igazolja a hiányzást.
- Ha a gyermek távollmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- A tanköteles /3 éves/ korú gyermekek hiányzását minden alkalommal fontos és szükséges igazolni, ugyanis ebben az esetben így nem történik szabálysértés.
- Ha a gyermek öt igazolatlan naphal többet mulaszt az intézményvezető értesíti a Gyámhatóság, Család és Gyermekjóléti Szolgálatot.
10 nap után Általános Szabálysértési Hatóság
20 nap után a Gyámhatóság (családi pótlék megvonása 3 hónapig)
- Az a gyermek, aki az intézményből betegen ment haza, csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- Lázás, beteg gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából.

- Fertőző betegség esetén a szülő bejelentését követően az intézményvezető intézkedik.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló, hajtetves gyermek – saját és társai egészsége védelmében – az óvodát a teljes gyógyulásig nem látogathatja, /gyógyszert nem hozhat be az óvodába/.
- A csoport tevékenységeiben való részvétel érdekében a gyermekek reggel 8³⁰-ig érkezzenek meg az óvodába.
- A szülő kötelessége – gyermeke biztonsága érdekében -, hogy a gyermeket az óvodapedagógusnak átadva hagyja el az óvodát.
- Nagyobb testvér, nem ismert személy csak a szülő előzetes, írásos engedélye alapján viheti el az óvodából a gyermeket.
- Délután, ha az óvodapedagógus átadta a szülőnek a gyermeket, attól kezdve a szülő felelőssége a gyermek biztonsága.
- A gyermeket mindkét szülőnek kiadja az óvoda mindaddig, amíg az óvoda nem kap másolatot arról a határozatról, mely kimondja, hogy mely szülő jogosult elvinni a gyermeket.
- A szülő kötelessége, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Lakcímében, elérhetőségben /telefon/ történő változást – a gyermek érdekében – be kell jelenteni a csoport óvodapedagógusainak.
- A szülő joga, hogy betekintést kapjon az intézmény Helyi Pedagógiai Programjába, Házirendjébe, SZMSZ-be tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Ezek a dokumentumok megtalálhatók a csoportszobákban és az igazgatóság előterében.
- A szülő joga, hogy folyamatosan tájékoztatást kapjon az óvodapedagógustól a gyermeke fejlődésére vonatkozóan. Erre az intézmény lehetőséget biztosít fogadó óra, szülői értekezlet formájában.
- Gyermekről felvilágosítást csak a csoport óvodapedagógusai és az intézményvezetője adhat.
- A szülő joga igénybe venni a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Derecskei Tagintézmény ingyenes szolgáltatásait.
- A szülő kötelessége tisztán, gondozottan óvodába járattatni gyermekét.

Gyermeki jogok érvényesülése

- A gyermeket hátrányos megkülönböztetés nem érheti nemzetiségi, vallási hovatartozása miatt.
- Az óvodának biztosítani kell a gyermekek számára harmonikus /testi, lelki, erkölcsi, szellemi/ fejlődéséhez szükséges feltételeket.
- Az óvoda szem előtt tartja az Egészségfejlesztési programban leírtakat.
- Biztosítani kell a differenciált fejlesztéshez szükséges optimális tárgyi és személyi feltételrendszert.
- Beiskolázással kapcsolatos szülői teendőkről az óvoda minden év januárjában ad tájékoztatást szülői értekezlet formájában, igény esetén fogadó órák keretében.
- A gyermek, ha az adott év augusztus 31-ig betölti a 6. életévét, iskolakötelessé válik, legkésőbb az azt követő évben.
A gyermek beiskolázásáról az intézményvezető dönt.

Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő dolgozók jogai és kötelességei

- Az óvodapedagógust megilleti, hogy emberi méltóságát, személyiségi jogát mindenki tiszteletben tartsa.
- Ez a jog illeti meg a nevelőmunkát segítő dolgozókat, és a gyakorlósokat.
- Az óvodapedagógus kötelessége, hogy gondoskodjon a rá bízott gyermekek testi épségének megővéséről, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről.
- Intézményünkben a jutalmazás verbális /dicséret, példaképpé állítás/ és nonverbális /elismerő simogatás/ úton valósul meg.
- A büntetés helyett az elterelést, megelőzést tartjuk elsődleges feladatunknak az állandó szabályok betartását és betartatását. Kivételes esetekben – ha a gyermek önmagára vagy társaira veszélyes – a gyermeket kiemeljük a játszó gyermekek közül.
- Az óvodapedagógus kötelessége, hogy a szülőt folyamatosan tájékoztassa a gyermek fejlődéséről különböző fórumokon keresztül.
- A nevelőmunkát segítő dolgozó kötelessége a gyermekek gondozásában segítségére legyen az óvodapedagógusnak.
- A nevelőmunkát segítő dolgozók a gyermekekről információt, tájékoztatást nem adhatnak.
- Az adatkezelési szabályzatban leírtakat minden esetben be kell tartaniuk az óvodapedagógusoknak és az intézmény dolgozóinak egyaránt.

Egyéb tudnivalók

- Az esetleges balesetet követő eljárás a következő: a sérült gyermeket a lehető legrövidebb időn belül eljuttatjuk az orvoshoz és értesítjük a szülőt.
- A gyermekekre illetve a gyermek közösségre veszélyes szúró-vágó stb. tárgyak, játékok, illetve cumi behozatala tilos!
- Engedélyezett a gyermekeket megnyugtató kisebb méretű „alvóka”.
- A behozott tárgyakért /ékszerek, játékok stb./ az intézmény kártérítési felelősséget nem vállal.
- Az óvodai gyermeköltözők, szekrények rendjéért a szülő is felelős.
- Az óvoda játécai csak az óvodásoknak készültek, ők használhatják.
- Ügynöki tevékenység az óvodában nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával – óvodavezetői engedéllyel.
- Az intézmény teljes területén, mindkét óvodaegységben, s a bejáratától öt méteres körzetben szigorúan tilos a dohányzás!
- Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén szigorúan tilos!
- Az óvoda látogatására – a jogosultakon kívül – csak az intézményvezető és az általános helyettesek adhatnak engedélyt.
- A liftet ételszállításra és az intézmény dolgozói indokolt esetben használhatják.
- A szülők csak a kijelölt bejáratokat használhatják. Tilos a folyosón az átjárás! /Debreceni u. 1. sz./
- A kerékpárokat a kijelölt helyen tárolják. A feljáróra felhajtani tilos! /Debreceni u. 1. sz./

A Létavértesi Gyermeksziget Óvoda - Bölcsőde nevelőközössége a Házirenddel egyetért, élve a döntési jogával, azt elfogadja.

Létavértes, 2018. szeptember 01.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. Véleményét nyilvánította:

**A Létavértesi Gyermeksziget Óvoda - Bölcsőde Szülői
Munkaközössége:**

A véleményét igazolja:

dátum:

.....

Iryni u. 6.

.....

Debreceni u. 1.

2. Véleményét nyilvánította:

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestülete:

A véleményét igazolja:

dátum:

.....

elnök

3. Elfogadta:

A Létavértesi Gyermeksziget Óvoda - Bölcsőde Nevelőtestülete

Az elfogadást igazolja:

dátum:

.....

intézményvezető helyettes

.....

intézményvezető helyettes

4. Jóváhagyta:

A Létavértesi Gyermeksziget Óvoda - Bölcsőde intézményvezetője

A jóváhagyást igazolja:

dátum:

.....

intézményvezető

5. Egyetértett:

A Létavértesi Városi Önkormányzat képviselőtestülete

Az egyetértést igazolja:

dátum:.....

.....

polgármester